

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1288

имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета  А.В. Коротеев
«04» сентября 2016 г.
Протокол от « » 201 г.
№

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1288
 Е.В. Мартынова
«01» сентября 2016 г.
Утверждено приказом
от «01» сентября 2016 г.
№ 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
ГБОУ ШКОЛА № 1288**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее - Школы) по дополнительному образованию (далее – Комиссия), функции, а также порядок проведения заседаний Комиссии

1.2. Положение о комиссии Управляющего совета по дополнительному образованию ГБОУ Школа №1288 (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письма Минобразования РФ от 13.11.2000 № 813/28-16 «О рекомендациях для организаторов работы с детьми и подростками по месту жительства в современных условиях»;

- Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях: Приложение к письму Минобразования России от 11.06.2002 г. №30-51-433/16.

- Устава ГБОУ Школа №1288.

1.3. Комиссия Управляющего совета является постоянно действующей

2. Цели, задачи и функции Комиссии:

2.1. Цель деятельности – содействие в организации эффективной системы дополнительного образования в Школе.

2.2. Задачи Комиссии:

- изучение требований и внесение проектов решений об организации дополнительного образования в Школе;

- составление актов, регулирующих нормы поведения обучающихся во внеучебное время;

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

- проведение оценки качества реализации программ дополнительного образования в Школе;

- представляет в управляющий совет сведения о результатах анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по расширению программ дополнительного образования, об открытии новых кружков, секций;

- содействие в организации профессиональной ориентации обучающихся;

- содействие организации и проведения массовых мероприятий в Школе

- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2.3. Функции Комиссии

2.3.1. Социальная функция:

а) спрос родителей (законных представителей) (представления о том, что необходимо, или что не хватает их ребенку: занятость по времени, допрофессиональная подготовка, образование по дополнительным предметам, решение проблем неполной семьи, престижность занятий, здоровье);

в) спрос обучающихся - удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение.

2.3.2. Психологическая функция:

а) развивающая – содействие в создании образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития обучающихся (реализация интересов обучающихся);

б) консультационная - для педагогов, родителей и обучающихся (законных представителей).

в) образовательная функция – определение перечня программ, дополнительного образования, спортивные секций, кружков и пр.

г) социализирующая – помощь обучающимся определиться в выборе видов деятельности, адаптации к условиям дополнительного образования.

3. Состав Комиссии

3.1. Численность состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначаются Управляющим советом Школы.

3.4. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Школы сочтет необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.6. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по желанию, выраженному в письменной форме.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседания, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Школы о её работе;

3.8. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в осуждении и принятии решений Комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседаний Комиссии вопросов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета Школы;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя Школы;
- по инициативе членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка для заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.