

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1288
имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета А.В. Коротеев
« 01 » сентября 20116 г.
Протокол от « » _____ 201 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1288
Е.В. Мартынова
« 01 » сентября 20116 г.
Утверждено приказом
от « 01 » сентября 20116 г.
№ 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ
ГБОУ ШКОЛА № 1288**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее - Школы) по образовательному процессу (далее – Комиссия), функции, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.2. Положение о Комиссии Управляющего совета по образовательному процессу ГБОУ Школа №1288 (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.11.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Устава ГБОУ Школа №1288.

1.3. Комиссия Управляющего совета является постоянно действующей.

2. Цели, задачи и функции Комиссии:

2.1. Цель деятельности – содействие в организации эффективной образовательной системы в Школе, в соответствии с современными нормами, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

2.2. Задачи и функции Комиссии:

- изучение требований и внесение проектов решений о правилах внутреннего распорядка школы;

- изучение требований и внесение проектов решений о правилах внутреннего распорядка школы;
- составление актов, регулирующих нормы поведения обучающихся в учебное и внеучебное время;
- предоставление в Управляющий совет проектов решений о введении школьной формы;
- содействие в пополнении библиотечного фонда, организации работы библиотеки с обучающимися;
- инициирование проведения независимой оценки качества образования;
- проведение оценки качества условий организации учебного процесса в Школе;
- представляет в Управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся (1 раз в год);
- предоставляет Управляющему совету отчет о результатах своей работы.

3. Состав Комиссии

3.1. Численность состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Школы.

3.4. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Школы сочтет необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.6. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по желанию, выраженному в письменной форме.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседания, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Школы о работе Комиссии;

3.8. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в осуждении и принятии решений Комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседаний Комиссии вопросов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета Школы;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя Школы;
- по инициативе членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половине от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка для заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.