



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Грози"

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
совета  А.В. Коротеев  
« 01 » сентября 201 16 г.  
Протокол от «    »    201    г.  
№   

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Школа №1288  
 Е.В. Мартынова  
« 01 » сентября 20 16 г.  
Утверждено приказом  
От « 01 » сентября 20 16 г.  
№ 10



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ ГБОУ ШКОЛА №1288**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за питанием Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее – Положение) определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее – Школа) по контролю за питанием (далее – Комиссия), функции, права и обязанности, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.11.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 -08»,
- Уставом ГБОУ Школа №1288.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией проверки соблюдения работниками столовой правил и норм по организации питания в Школе в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Школе.

1.5. Комиссия Управляющего совета является постоянно действующей

1.5. Комиссия Управляющего совета является постоянно действующей

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Цель Комиссии - создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

2.2. Задачи Комиссии:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в Школе;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих организации питания в Школе, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в Школе, принятие мер по предупреждению нарушений;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников Школы, участвующих в организации питания обучающихся;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- определение состава льготной категории питающихся в школьной столовой обучающихся;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Школе и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению негативных тенденций.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- качеством готовой продукции;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- организацией приема пищи обучающихся;

- соблюдением графика работы столовой и буфета;

3.2. Осуществление контроля за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся Школы.

3.3. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.4. Проведение проверок соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов.

3.5. Определение контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питания.

3.6. Формирование основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

3.7. Организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представление полученной информации администрации Школы.

3.8. Внесение администрации школы предложений по улучшению обслуживания обучающихся.

3.9. Оказание содействия администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.10. Привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

#### **4. Основные направления работ**

4.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания обучающихся.

4.2. Проведение заседаний Комиссии для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

4.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством и представление на утверждение директору Школы.

4.4. Организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

4.5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди обучающихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

4.6. Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

4.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

4.8. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

4.9. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания обучающихся.

4.10. Отчёт о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Школы. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания обучающихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

## **5. Организация, структура и порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;

5.2. По результатам проверок Комиссией оформляются акты проверок и доводятся до сведения директора Школы и руководителя предприятия питания.

5.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, Управляющего совета, родительской общественности, обучающихся.

5.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора Школы.

5.5. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

5.6. В исключительных случаях по инициативе председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

5.8. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом школы о работе Комиссии.

5.9. Порядок проведения заседания Комиссии:

- заседание проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- внеочередные заседания проводятся по инициативе Управляющего совета Школы, председателя Комиссии, по требованию директора или администрации Школы, представителя учредителя, по заявлению членов Комиссии.

- заседания является правомочным, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

- заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель Комиссии.

В протоколе указывается:

место и время заседания,

список присутствующих,

повестка дня,

вопросы, поставленные на голосование,

итоги голосования

решение Комиссии по обсуждаемым вопросам.

## **6. Ведение документации**

Комиссия по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- отчет о работе Комиссии с анализом состояния организации и качества питания обучающихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания обучающихся;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием обучающихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, обучающихся и родителей

## **7. Права и обязанности комиссии**

7.1. Права Комиссии:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания в Школе;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Школе;
- знакомится при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;
- знакомится с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащим оценку работы по организации и качеству питания, давать им объяснения;
- заслушивать на своих заседаниях работников Школы по выполнению обязанностей по обеспечению качества питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

7.2. Обязанности Комиссии:

- осуществление контроля за организацией питания в Школе путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;
- выявление и пресечение выявленных нарушений в организации питания в Школе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по питанию**  
**на 2016/2017 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1	Заседание Комиссии по организационным вопросам	Сентябрь	Зеленская Ю.Г.
2	Рейды проверок приготовления качества пищи на пищеблоках	1 раз в месяц	Состав Комиссии
3	Кажодневный бракераж качества пищи	Ежедневно	Бракераж. комиссия
4	Контроль за посещением столовой кл. руководителями и дежурным администратором	Несколько раз в неделю	Пурхекмат О.А.
5	Совещания по вопросам питания с кл. руководит.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зеленская Ю.Г.
6	Совместное заседание бракеражной комиссии и Комиссии по питанию	2 раза в учебном году (январь и май)	Зеленская Ю.Г. Заслушать: ответствен. за питание Лисовская Ю.В.
7	Отчёт отв. по питанию «Состояние питания в школе»	2 раза в год (январь, июнь) педсовет.	Состав Комиссии
8	Совместное совещание работников общепита, зав. столовых и Комиссии по питанию	Июнь. Вопросы: 1. Итоги работы за год 2. Допущенные просчёты в питании 3. Задачи на будущий год	Состав Комиссии
9	Культура питания, профилактика инфекционных заболеваний	Линейка Начало сентября, январь	Зеленская Ю.Г.
10	Общешкол. родит. собрание «Метод формирования у школьников установки на культуру здоровья»	Октябрь	Зеленская Ю.Г.
11	Работа с обучающимися: - проведение тематических информационных и классных часов - анкетирование - проведение бесед о рациональном питании обучающихся	Ноябрь, апрель (подготовка к педсовету)	Кл. руководители, Зеленская Ю.Г., Пасынокова С., Кузьмин Н.