

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИРТУАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ГБОУ ШКОЛА № 1288

1. Общие положения.

1.1. Виртуальный методический кабинет (далее – ВМК) создан на базе ГБОУ Школа № 1288.

1.2. Деятельность кабинета регламентируется Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора

1.3. Виртуальный методический кабинет - форма взаимодействия и интерактивного общения внутри интегрального методического пространства школы всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Виртуальный методический кабинет взаимодействует со структурными подразделениями школы и осуществляет информационно-методическое обеспечение образования на всех уровнях: дошкольное образование - начальное общее образование - основное общее образование - среднее общее образование.

Виртуальный методический кабинет позволяет мобильно, в любое время суток получить информацию; оперативную методическую помощь; возможность принять активное участие в методических онлайн-мероприятиях; воспользоваться электронной базой методической литературы, образовательных технологий и диагностических инструментов; осуществить совместный поиск решения проблем, обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы и т.д.

Виртуальный методический кабинет существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической деятельности за счет использования возможностей информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом методической служб школы, и представляет собой Web-страницу на сайте школы.

1.6. Деятельность ВМК направлена на создание условий для координации деятельности структурных подразделений школы

1.7. Руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет методист.

Техническим куратором ВМК является методист по информатизации методической службы

2. Цели и задачи виртуального методического кабинета

2.1. **Цель** ВМК - создание информационно-методической базы школы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта.

Виртуальный методический кабинет решает следующие **задачи**:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- содействие деятельности внутришкольным ассоциациям, творческих групп;
- проведение экспертизы и систематизации поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;
- осуществление диссеминации инновационного педагогического опыта;
- осуществление виртуального взаимодействия по обмену опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями;
- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;
- создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;
- обеспечение работы виртуальных семинаров и вебинаров, веб-конференций и видеоконференций, проводимых в школе;
- информирование о мероприятиях городского, федерального, зарубежного опыта (конференции, олимпиады, конкурсы и др.);
- выявление и изучение потребностей и запросов работников школы в сфере повышения квалификации;
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1. Осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, содействие деятельности внутришкольных ассоциаций и творческих групп.

3.2. Экспертиза и систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление распространения инновационного педагогического опыта.

3.4. Взаимодействие с библиотекой школы.

3.5. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

- *документы:*

Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации»,
ФГОС,

Профессиональный стандарт педагога,
Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания,
программно-методические документы,
нормативно-правовые документы;

- *план работы методической службы:*

план работы научно-методического совета,
план работы внутришкольных ассоциаций,
план работы постоянно действующего семинара,
план работы школы передового педагогического опыта,
план работы школы обретения мастерства,
план работы научного школьного общества обучающихся и педагогов
отчет о методической работе в школе,

- *организация методической работы:*

педагогические кадры,
аттестация,
повышение квалификации, стажировки,
внутришкольные ассоциации,
банк достижений педагогических работников школы;

- *научно-исследовательская работа:*

ссылки на материалы как по методике организации исследовательской работы обучающихся, так и всю необходимую информацию для подобной работы самих педагогов;

- *галерея работ педагогических работников:*

банк проектов и исследовательских работ сотрудников школы и их наград, полученных по итогам участия во всевозможных конференциях и конкурсах;

- *в помощь педагогу:*

олимпиады, конкурсы, конференции
персональные странички педагогических работников школы,
виртуальные семинары и вебинары, веб-конференции,
открытый урок (занятие),
в помощь педагогу «А Вы знаете?..»;

- *олимпиады, конкурсы, конференции:*

информация о мероприятиях для педагогов и обучающихся в которых можно принять участие в ближайшее время;

- *библиотечка педагога:*
информация о литературе, находящейся в библиотеке школы,
новинки педагогической литературы,
информация о книжных выставках;
информационные ресурсы - ссылки на всевозможные источники информации сети Интернет;
- *объявления;*
- *консультации для педагогов;*
- *педагогический форум;*
- *книга отзывов и предложений;*
Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами научно-методического совета, и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.2. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Критерии оценки виртуального методического кабинета

Высокая заинтересованность педагогов в использовании материалов ВМК.

Частота посещений ВМК работниками школы, сторонними организациями.

7. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета

Разделы ВМК наполнены методическими материалами, востребованными педагогами.

Представлен педагогический опыт педагогов на созданных персональных страничках педагогических работников школы.

Постоянно обновляется актуальная информация для педагогов.

Происходит интерактивное взаимодействие с педагогами.

Работают виртуальные семинары и вебинары, веб-конференции и видеоконференции проводимые в школе.

Происходит виртуальное взаимодействие по обмену опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями.