

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
БИБЛИОТЕКАРЕЙ И ПЕДАГОГОВ-БИБЛИОТЕКАРЕЙ
ГБОУ ШКОЛА №1288**

1. Общие положения

1.1. Внутришкольная ассоциация является организационной структурой инновационно-методической работы объединяющие библиотекарей и педагогов-библиотекарей (далее – ВАБ) ГБОУ Школа №1288 (далее - школа). Внутришкольная ассоциация организуется для научно-методического руководства и координации деятельности библиотек школы в соответствии с целями и задачами Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р.

1.2. Внутришкольная ассоциация создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы - по представлению заместителя директора по управлению качеством образования.

1.3. Возглавляют работу внутришкольной ассоциации координаторы из числа наиболее опытных библиотекарей избранных путем голосования членов данного объединения.

1.4. В своей деятельности ВАБ соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Правительства Москвы, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.д.).

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ВАБ определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами школы и рассматриваются на заседании внутришкольной ассоциации.

2. Цели и задачи деятельности внутришкольной ассоциации

2.1. Основная цель внутришкольной ассоциации заключается в организации деятельности библиотек в едином методическом пространстве школы по реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе

2.2. ВАБ выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение эффективности деятельности библиотек, повышение качества библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания педагогических работников и обучающихся школы;

- изучение нормативно и методическую документацию по вопросам библиотечного и образования;
- освоение нового содержания, технологии и методов библиотечной и педагогической деятельности;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста библиотекарей, педагогов-библиотекарей;
- обогащение профессионального опыта, осуществление его пропаганды и внедрение в практику работы библиотечных работников других образовательных учреждений;
- организация подготовки отчетов о профессиональном самообразовании библиотекарей и педагогов-библиотекарей о творческих командировках, об итогах курсов повышения квалификации;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди членов библиотек;
- организация и проведение открытых библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, конференций и пр.;
- создание имиджа школьного библиотекаря.

3. Основные функции внутришкольной ассоциации

3.1. ВАБ осуществляет организацию научно-методической работы:

- определяет её основные направления;
- проводит комплекс работ по внедрению в деятельность библиотек нормативной документации, методических рекомендаций по организации библиотечного дела;
- принимает участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
- оказывает консультативную помощь библиотекарям, особенно молодым специалистам.
- выявляет, изучает, способствует внедрению передового библиотечного опыта.

3.2. ВАБ обеспечивает рациональную организацию труда:

- составляет годовой план работы внутришкольной ассоциации;
- анализирует планы и отчёты работы библиотек структурных подразделений;
- организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

4. Организация работы внутришкольной ассоциации

4.1. Работа внутришкольной ассоциации проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется координатором ВАБ, рассматривается на заседании ВАБ, согласовывается с заместителем директора по управлению качеством образования и утверждается директором школы.

4.2. Заседания ВАБ проводятся не реже 3 раза в учебный год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3. ВАБ организует работу через

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты библиотекарей;
- заседания ВАБ по вопросам методики работы с обучающимися;
- открытые библиотечные уроки, мероприятия и мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике работы;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного опыта работы коллег;
- проведение методических месячников, недель, дней.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ВА школы, на заседания необходимо приглашать их координаторов.

4.5. Координатору подчиняются все библиотекари и педагог-библиотекари. Председатель ВАБ отвечает за качество организации и результатов работы библиотек по обеспечению учебной, художественной и научной литературой образовательного процесса, для осуществления учебной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы.

4.6. Координатор ВАБ обязан:

- руководить методической работой ВАБ, разработкой планов;
- контролировать выполнения плана работы и обеспечение эффективности деятельности библиотек структурных подразделений;
- контролировать своевременность заказа литературы на новый учебный год воспитателей к занятиям и качество их проведения;
- организует систему повышения квалификации библиотечных работников;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы школы.

4.7. Члены ВАБ имеют право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями школы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.
- выдвигать предложения о поощрении библиотекарей за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели деятельности.

4.8. Члены ВАБ обязаны:

- участвовать в заседаниях ВАБ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы ВА библиотекарей;
- руководствоваться в организации образовательного процесса решениями ВА библиотекарей;
- выполнять задачи, поставленные перед ВАБ;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5. Контроль за деятельностью внутришкольной ассоциации

Контроль за деятельностью ВАБ осуществляется директором школы, его заместителем по управлению качеством образованию, научно-методическим советом школы в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.

6. Документы и отчетность внутришкольной ассоциации

ВАБ должно иметь следующие документы:

Положение о внутришкольной ассоциации.

Анализ работы ВАБ за предыдущий год.

План работы ВАБ на текущий учебный год.

Сведения о темах самообразования членов ВАБ.

Банк данных об библиотекарях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и библиотечный стаж, квалификационная категория, награды, звания)

График прохождения аттестации на текущий год и перспективный план аттестации педагогов-библиотекарей ВАБ.

Протоколы заседаний ВАБ.

График повышения квалификации библиотекарей и педагогов-библиотекарей ВАБ на текущий год и перспективный план повышения квалификации. Сведения о профессиональных потребностях сотрудников библиотек ВАБ.

Информационные и аналитические справки.

7. Критерии оценки работы внутришкольной ассоциации

Рост удовлетворенности библиотекарей и педагогов-библиотекарей собственной деятельностью.

Высокая заинтересованность библиотекарей и педагогов-библиотекарей в творчестве и инновациях.

Положительная динамика качества обслуживания читателей.

Своевременное распространение передового опыта.

8. Предполагаемый результат деятельности внутришкольной ассоциации

Обобщен и распространен опыт библиотекарей и педагогов-библиотекарей (выступление на конференциях, размещение на сайте школы, создание брошюры, сборники).

Постоянно действующие конференции, круглые столы, встречи с представителями культуры, искусства, науки.

Постоянно действующие выставки, представляющие интерес читателей

Библиотекари и педагоги-библиотекари стали победителями, призерами, профессиональных городских, всероссийских, международных конкурсах, и пр.

Библиотекари и педагоги-библиотекари публикуют методические материалы в печатных изданиях, в сети Интернет, в виртуальном методическом кабинете школы.