

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1288 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В. ТРОЯН»
(ГБОУ ШКОЛА № 1288)

Хорошевское шоссе, д.3, Москва, 123007
Телефон: (495) 941-29-22, (495) 945-72-95, факс: (495) 941-29-22 E-mail: 1288@edu.mos.ru
ОКПО 14174287, ОГРН 1127747146361, ИНН/КПП 7714890087/771401001

Приказ № 307/1

31 августа 2017 года

**«Об организации питания
воспитанников
в 2017-2018 учебном году»**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания дошкольного отделения
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: 3-й Хорошевский проезд, дом 2 – ответственный по питанию – Реш Н. С.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: Хорошевское шоссе, дом 54 – ответственный по питанию – Панюшкина В. С.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: Хорошевское шоссе, дом 68А – ответственный по питанию – Мершкова Л. А.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: ул. Куусинена, дом 3 – ответственный по питанию – Кашуркина Е. В.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: ул. Куусинена, дом 4А корпус 2 – ответственный по питанию – Зеленская Ю. Г.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: Ходынский бульвар, дом 9 строение 2 – ответственный по питанию – Сидорова Е. А.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: Хорошевское шоссе, дом 82 корпус 10 – ответственный по питанию – Марченко Л. Н.
 - ГБОУ Школа № 1288 по адресу: улица Зорге, дом 14 корпус 3 – ответственный по питанию – Геврасева О. В.
2. Ответственным за организацию питания воспитанников:
 - осуществлять заказ на численность питания воспитанников обслуживающей организации ООО «Комбинат питания «Конкорд» за 48 часов. При необходимости проводить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 11.00 часов текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников.

- осуществлять приемку поступающих в дошкольное образовательное учреждение пищевых продуктов, проверять наличие сопроводительной документации, подтверждающей их происхождение, качество и безопасность.
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.
- осуществлять контроль за отбором и хранением суточной пробы готовой продукции.
- ежедневно вывешивать на информационный стенд для родителей «Меню».
- проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

3. Установить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- ЗАВТРАК – 08.10 – 08.20
- Второй ЗАВТРАК – 10.00 – 10.20
- ОБЕД – 12.15 – 12.30
- ПОЛДНИК – 15.10 – 15.20
- УЖИН – 18.15

4. Контроль за организацией питания воспитанников возложить на методистов структурных подразделений и заместителя директора по дошкольному образованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директор



С. А. Красноперова