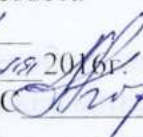
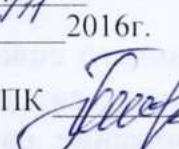


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1288
имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от «14» апреля 2016г.
Председатель УС 
А.В. Коротеев

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Протокол № 04/11
от «19» апреля 2016г.
Председатель ПК 
Н.В. Казакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «14» апреля 2016г.
№ 135
Директор 
Е.В. Мартынова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ ШКОЛА № 1288

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян» (далее – Школа) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2. Как орган коллегиального управления Школой Совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию своей деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений. В рамках разработанной стратегии Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; нормативными актами Правительства Москвы; Уставом ГБОУ Школа № 1288, настоящим положением и иными нормативными актами школы.

1.6. Уставом Школы предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Управляющего совета.

1.7. Настоящее положение действует с момента его утверждения.

1.8. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения утрачивают силу.

1.9. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.10 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.11. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013г. №13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», на основе Базовых принципов(Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7), Устава ГБОУ Школа № 1288.

II. Основные понятия

2.1. Образовательная политика – это деятельность общественных организаций и органов государственной власти, определяющая функционирование и развитие системы образования и отражающая содержание господствующей и альтернативной идеологии, характер существующего законодательства об образовании и общую направленность организаторской и управленческой деятельности.

2.2. Общественно-государственное управление – управленческая деятельность, осуществляемая структурами гражданского общества – добровольно сформировавшимися объединениями, ассоциациями и организациями граждан, проводящих общественную политику на основе демократических процедур самоуправления и соуправления.

2.3. Кооптация (лат. cooptatio — дополнительное избрание) — введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов.

III. Цели и задачи Управляющего совета

3.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- повышение эффективности управления Школой.
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонентов Школы в составе реализуемых Федеральных государственных образовательных стандартов (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), в части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие финансово-экономической деятельности Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в назначении директора Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами школы.

4.2. Компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом Школы:

- согласование образовательной программы Школы, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- принятие изменений (или) дополнений в Устав Школы с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- разработка и утверждение локальных актов Школы в соответствии с ее Уставом;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка Школы;
- согласование штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование изменений в основной образовательной программе Школы;
- установление режима занятий обучающихся по представлению

педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул;

- согласование участия Школы в реализации инновационных образовательных проектов;

- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектной-сметной документации на производство ремонтных работ, контроль исполнения;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- согласование порядка реализации Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- согласование критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;

- участие представителей Совета в экспертных рабочих группах по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам Школы;

- содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;

- согласование по представлению директора Школы плана финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- участие в формировании публичного отчета о деятельности Школы;

- утверждение документов, регламентирующих деятельность Совета в соответствии с Уставом Школы, локальных актов в соответствии с решениями общих собраний и конференций, нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава Совета;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- обеспечение информированности общественности о деятельности Школы и самого управляющего совета;

- организация и проведение независимой оценки деятельности Школы;

- согласование решений о реструктуризации;

- согласование решений о реорганизации Школы, созданию в ее составе филиалов в случае обращения учредителя.

4.4. Кроме компетенций, предусмотренных п.4.3. настоящего положения Совет:

4.4.1. Участвуют в разработке и согласовывает акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам Школ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

4.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.4.3. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

4.4.4. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы.

4.4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей на действия (бездействие) работников Школы.

4.4.6. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.4.7. Обеспечивает информирование общественности о деятельности Школы и самого управляющего совета.

4.4.8. Организует и проводит независимую оценку деятельности Школы.

4.4.9. Принимает кодекс Управляющего совета.

4.4.10. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитие воспитательной работы в Школе.

4.4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию.

4.4.12. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.4.13. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность директора Школы и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с директором Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.4.14. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворенной оценки отчета директора Школы Совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирую свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы директора школы.

4.4.15. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации Школы.

4.4.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами Школы.

4.4.17. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4.18. По представлению учредителя Школы Совет принимает участие в подготовке решения о назначении директора Школы, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности директора школы. Участие в подготовке решения о назначении директора школы осуществляется при наличии у Управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департамента образования города Москвы.

V. Структура и численность Управляющего совета

5.1. В состав Совета по должности входит директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников школы являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа.

5.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы всех ступеней общего образования, реализуемых в Школе;
- обучающиеся Школы второй и третьей степени общего образования;
- работники Школы.

5.3. В состав Совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы.

5.4. Общая численность Совета определяется Уставом Школы и составляет – 28 членов Управляющего совета.

5.5. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет – 8 членов Совета

5.6. Общее количество членов Совета из числа избираемых работников Школы составляет 8 членов Совета. При этом не менее чем – 6 из них должны являться педагогическими работниками школы.

5.7. Общее количество членов Совета из числа обучающихся Школы – 8 членов Совета.

5.8. Представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа 1 (один) член Совета, в Совет назначается учредителем либо уполномоченным учредителем органом.

5.9. Общее количество членов Совета из числа кооптированных составляет 2 (два) члена Совета.

5.10. Не имеют права быть членами Совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

-имеющие неясную или не погашенную судимость за совершение преступления;

-признанные судом недееспособными.

5.11. Председатель Совета избирается сроком на два года открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Совета. В выборах принимают участие члены Совета, вошедшие в состав Совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

VI. Порядок формирования Управляющего совета

6.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Совет устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

6.3. Совет формирует на период двух лет (учебных) за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В случае выбытия отдельных членов Совета проводятся довыборы.

6.4. В случае освобождения директора Школы от должности Совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

VII. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

7.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.2. Члена Совета не имеют полномочий действовать индивидуально. За исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Школы, педагогических и иных работников Школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

7.4. Член Совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
- досрочно выходить из состава Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителями или членами;

- представлять Школы по доверенности в отношениях с организациями, учреждениями и государственными органами в рамках компетенции Совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.5. Член Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в её (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности школы;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребёнка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников школы), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Школы отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе и ее работникам.

VIII. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

8.1. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом своих

обязанностей, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем орган имеет право распустить данный состав Совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Совета.

8.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Член Совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

IX. Порядок организации деятельности Управляющего совета

9.1. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

9.2. Совет несет ответственность перед учредителем Школы и участниками образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

9.3. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета.

9.4. Для организации и координации текущей работы. Ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

9.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

9.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

9.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

9.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, Совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседания;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседания;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседания;
- определение постоянного места проведения заседания и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

9.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.10. Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета;

- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию четверти (или более) членов Совета.

9.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), директором Школы, представителем учредителя школы, представителем уполномоченного учредителем органа, включается в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

9.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

9.13. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

9.14. Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- согласование по представлению директора Школы распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы;
- иные вопросы.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

9.15. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

9.16. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

9.17. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

9.18. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 3 календарных дня до начала голосования.

9.19. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

9.20. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

9.21. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

9.22. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

9.23. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

9.24. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы, которых признаны недействительными;
- вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по

каждому вопросу;

- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.25. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

9.26. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

9.27. На заседаниях Совета может осуществляться фото-видеосъемка.

9.28. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иными локальными актами Школы, оставшиеся члены Совета должны принимать решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

9.29. Член Совета выводится из Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, - со дня. Следующего за днём подачи соответствующего заявления;

- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, - со дня, следующего за днём соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, - со дня, следующего за днём увольнения;

- в связи с окончанием обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, - со дня, следующего за днём окончания или отчисления;

- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;

- за несоблюдением норма Кодекса члена Совета (при его наличии), - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Совета, - со дня, устанавливаемого соответствующим

решением Совета.

9.30. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9.31. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание. Если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

9.32. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.33. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

10. Организация деятельности комиссий (рабочих групп, комитетов) Управляющего совета

10.1. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Совета в период между заседаниями Совет вправе создать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Совета.

10.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

10.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить и их согласия лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

10.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета, обеспечивают государственно-общественных характер управления Школой.

10.5. Постоянные комиссии создаются для повышения эффективности контроля над деятельностью Школы, а также выработки обоснованных предложений (рекомендаций) для Совета.

10.6. Постоянные комиссии в рамках своего функционала в промежутках между общими собраниями Совета могут принимать оперативные обязательные решения (более 2/3 голосов «за» и более у присутствующих членов на заседании комиссии) по вопросам, представленным директором Школы, с утверждением решения по ним председателем Совета.

10.7. Предложения комиссий (кроме п. 10.6.) носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

10.8. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на

определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

10.9. Рабочие группы и или (комитеты) принимают рекомендательные для Совета решения. Комитеты могут быть наделены Советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Совета.

10.10. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссии и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламент работы.

11. Информационная открытость Управляющего совета

11.1. Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета или решением председателя Совета.

11.2. Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

11.3. Совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

11.4. Школа размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Совета;
- состав Совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник Школы с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов Совета, иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих деятельность Совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Советом, не подлежащим разглашению);
- фотографии заседаний Совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение разработано на основе Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. №7), и в соответствии с Уставом ГБОУ Школа №1288 и не должно противоречить ему.

12.2. В случае расхождения пунктов Положения и Устава ГБОУ Школа

№1288 применяются положения Устава.

12.3. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.