

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
"Школа № 1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян"

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
«17» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора №210501
от «21» мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
ГБОУ ШКОЛА №1288

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за качеством питания и безопасности Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее – Положение) определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее – Школа) по контролю за питанием (далее – Комиссия), функции, права и обязанности, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 -08»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Уставом ГБОУ Школа №1288.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией проверки соблюдения работниками столовой правил и норм по организации питания в Школе в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания и безопасности

обучающихся, повысить уровень организации питания и обеспечения безопасности в Школе.

1.5. Комиссия Управляющего совета является постоянно действующей

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются

- создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья;
- организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в Школе;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Школе;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в Школе и за ее пределами;
- обеспечение безопасности обучающихся Школы, защита окружающей среды.

2.2. Задачи Комиссии:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в Школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих организации питания в Школе, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в Школе, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников Школы, участвующих в организации питания обучающихся;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- определение состава льготной категории питающихся в школьной столовой обучающихся;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Школе и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению негативных тенденций;
- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы Школы в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в Школе, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения работников к этим работам;
- руководство подготовкой обучающихся и работников Школы к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах Школы;
- проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- разработка противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;
- рассмотрение и изучение всех случаев загораний пожаров, происшедших на предприятии и разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацией приема пищи обучающихся;
- соблюдением графика работы столовой и буфета;

3.2. Осуществление контроля за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся Школы.

3.3. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.4. Проведение проверок соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов.

3.5. Определение контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питания.

3.6. Формирование основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

3.7. Организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представление полученной информации администрации Школы.

3.8. Внесение администрации школы предложений по улучшению обслуживания обучающихся.

3.9. Оказание содействия администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.10. Привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

3.12. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.13. Внесение в установленном порядке директору Школы предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.14. Руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Школе.

3.15. Прогнозирование и оценка обстановки на территории Школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.16. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.

3.17. Разработка и проведение мероприятий в интересах Школы по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

3.18. Организация подготовки обучающихся и работников Школы, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.19. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся и работников Школы о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.20. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.

3.21. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.22. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

3.23. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.24. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Школе.

3.25. Оказание помощи в проведении обучения и инструктажа работников Школы по пожарной безопасности.

3.26. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся Школы по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.

3.27. Не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех школьных зданий, лабораторий, мастерских, классов Школы с целью выявления нарушений противопожарного режима.

4. Основные направления работ

4.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания обучающихся и обеспечения безопасности.

4.2. Проведение заседаний Комиссии для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

4.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством и представление на утверждение директору Школы.

4.4. Организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

4.5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди обучающихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

4.6. Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

4.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

4.8. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

4.9. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания обучающихся.

4.10. Отчёт о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Школы. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания обучающихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

4.11. Участие в проведении мероприятий в интересах Школы по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций

4.12. Участие в осмотре учебных корпусов по обеспечению безопасности.

5. Организация, структура и порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;

5.2. По результатам проверок Комиссией оформляются акты проверок и доводятся до сведения директора Школы, ответственного за безопасность и руководителя предприятия питания.

5.3. Комиссия формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, Управляющего совета, родительской общественности, обучающихся.

5.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора Школы.

5.5. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

5.6. В исключительных случаях по инициативе председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

5.8. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом школы о работе Комиссии.

5.9. Порядок проведения заседания Комиссии:

- заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- внеочередные заседания проводятся по инициативе Управляющего совета Школы, председателя Комиссии, по требованию директора или администрации Школы, представителя учредителя, по заявлению членов Комиссии.
- заседания являются правомочным, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель Комиссии.

В протоколе указывается:

- место и время заседания,
- список присутствующих,
- повестка дня,
- вопросы, поставленные на голосование,
- итоги голосования
- решение Комиссии по обсуждаемым вопросам.

6. Ведение документации

Комиссия ведет следующую документацию:

- план работы Комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- отчет о работе Комиссии с анализом состояния организации и качества питания обучающихся школы, безопасности и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания обучающихся;
- акты по проверке организации безопасности в корпусах школы;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием обучающихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, обучающихся и родителей.

7. Права и обязанности комиссии

7.1. Права Комиссии:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания и обеспечения безопасности в Школе;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания и обеспечения безопасности обучающихся в Школе;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания и безопасности в Школе;
- знакомится при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;
- знакомится с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащим оценку работы по организации и качеству питания, давать им объяснения;
- заслушивать на своих заседаниях работников Школы по выполнению обязанностей по обеспечению качества питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

7.2. Обязанности Комиссии:

- осуществление контроля за организацией питания и безопасности в Школе путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;
- выявление и пресечение выявленных нарушений в организации питания и безопасности в Школе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.