

# Как записать ребенка в дошкольное отделение образовательной организации

Записать ребенка в дошкольное отделение школы или в детский сад необходимо через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг города Москвы: <http://pgu.mos.ru>.

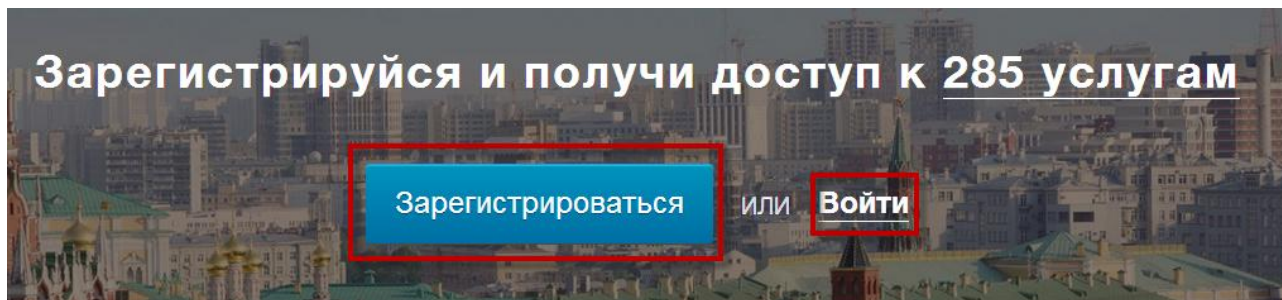
## Электронная запись ребенка в дошкольное отделение школы или в детский сад

1. Войдите на портал <http://pgu.mos.ru>.

Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы (pgu.mos.ru) предоставляет услуги гражданам и бизнесу. На главной странице пользователи могут зарегистрироваться или войти на портал. В разделе «Что вас интересует?» представлены популярные услуги, такие как получение путевок в детский лагерь, запись на прием к врачу и получение Единого Платежного Документа (ЕПД).



2. Пройдите процедуру регистрации или войдите на портал, указав свой псевдоним (логин) и пароль. Обратите внимание, что подача заявлений от незарегистрированных пользователей не предусмотрена.



3. Процедура регистрации предполагает обязательное заполнение всех полей приведенной ниже формы:

A screenshot of the registration page. At the top left is the Moscow coat of arms and the text "ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ". To the right is the title "СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ ГОРОДА МОСКВЫ" and "ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ". Below this is the heading "РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" and a progress indicator with four circles, the first of which is filled. The main content area is titled "Ввод данных для регистрации" and contains several input fields: "Фамилия:\*" (with a vertical bar in the field), "Имя:\*", "Отчество:", and "Адрес электронной почты:\*". A link "Для чего это нужно?" is next to the email field. At the bottom, a warning note states: "Внимание! Не рекомендуется указывать чужой или корпоративный адрес электронной почты, так как в случае утери контроля над ним вы не сможете воспользоваться сервисом восстановления пароля."

4. Для входа на портал введите псевдоним (логин) и пароль. Также можно войти в систему, указав свой СНИЛС.



## ВХОД

Вход по СНИЛС:

Псевдоним (логин):\* [Забыли логин?](#)

Пароль:\* [Забыли пароль?](#)

**ВОЙТИ** [Регистрация](#)

[Войти с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг](#)  
[Войти с помощью УЭК](#) [Подробнее...](#)

Войти с помощью



5. После входа на портал выберите услугу «Детские сады» («Запись в детский сад»), которая находится на главной странице сайта, а также в разделах: «Популярные услуги», «Образование, учеба», «Семья, дети».

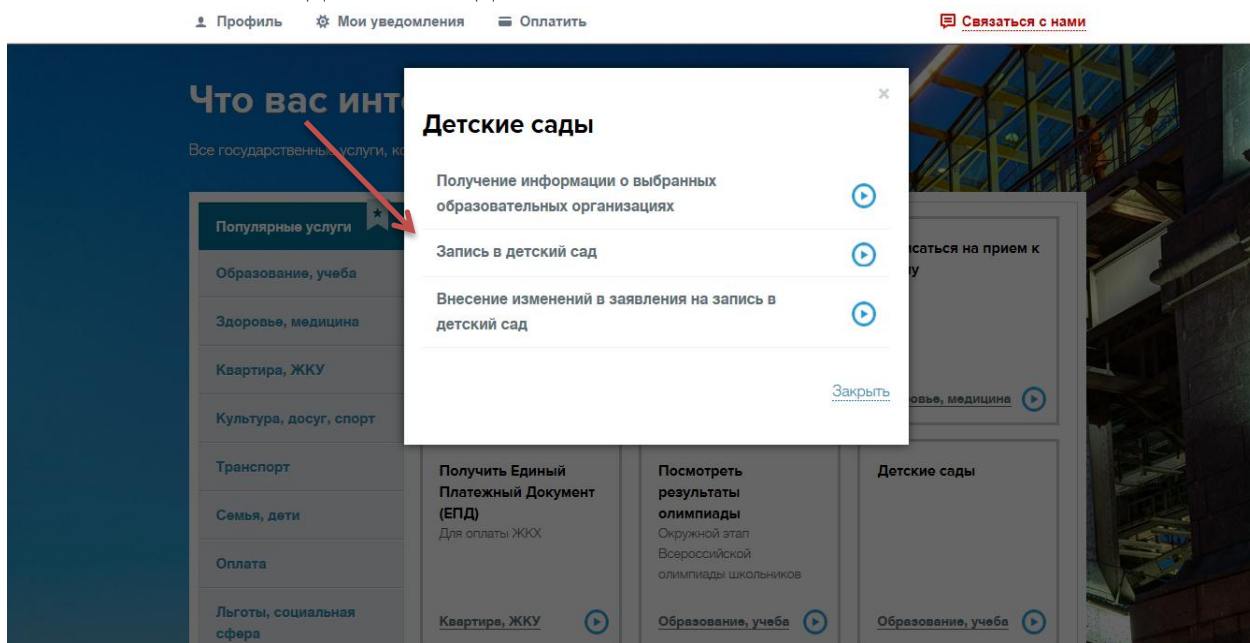
## Что вас интересует?

Все государственные услуги, которые можно получить онлайн или в МФЦ вашего района.

<p><b>Популярные услуги</b> ★</p> <p>Образование, учеба</p> <p>Здоровье, медицина</p> <p>Квартира, ЖКУ</p> <p>Культура, досуг, спорт</p> <p>Транспорт</p> <p><b>Семья, дети</b></p> <p>Оплата</p> <p>Льготы, социальная сфера</p> <p>Личные документы</p>	<p><b>Путевки в детский лагерь</b></p> <p>Семья, дети</p>	<p><b>Записаться на прием к врачу</b></p> <p>Здоровье, медицина</p>	<p><b>Получить Единый Платежный Документ (ЕПД)</b> Для оплаты ЖКУ</p> <p>Квартира, ЖКУ</p>	
	<p><b>Прием показаний счетчиков электроэнергии</b> Внести данные и оплатить</p> <p>Квартира, ЖКУ</p>	<p><b>Детские сады</b></p> <p>Образование, учеба</p>	<p><b>Штрафы ГИБДД</b> Проверить и оплатить</p> <p>Оплата</p>	



6. Во всплывающем окне выберите «Запись в детский сад». Здесь можно получить информацию о ранее выбранных образовательных организациях или внести изменения в заявление на запись в дошкольное отделение школы или в детский сад.



7. На информационной странице «Запись в детский сад» в разделе «Оформление услуги» можно ознакомиться с описанием услуги, категорией заявителей и условиями ее предоставления. Отдельно приведена информация о возможности постановки ребенка в очередь на зачисление в группы для детей раннего возраста или группы кратковременного пребывания.
8. На странице «Запись в детский сад» нажмите на кнопку «Подать заявление».
9. В открывшейся форме приступаете к оформлению заявления: укажите дату рождения ребенка и желаемый год поступления в дошкольное отделение школы или в детский сад. Обратите внимание: на 1 сентября года поступления возраст ребенка должен быть от 2 месяцев до 7 лет. Дополнительно можно указать свои пожелания о зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания.



Дата рождения ребенка \*

Желаемый год поступления \*

Дополнительно прошу:

Направить ребенка для зачисления в группу кратковременного пребывания ?

10.



Далее введите тип и адрес регистрации ребенка.

Тип регистрации ребенка

По месту жительства на территории города Москвы

По месту пребывания на территории города Москвы

Улицы нет в списке

Округ \*

Район \*

Улица \*

Дом \*/корпус/строение

Квартира

[Информация по оформлению заявления](#)



11. Выберите из списка одну или несколько образовательных организаций (до трех). Можно воспользоваться поиском по названию или местоположению дошкольного отделения школы или детского сада.


За данным адресом закреплены следующие образовательные организации:

1 Укажите адрес

Поиск по названию  Поиск по местоположению

Поиск:

1 Если Вы еще не выбрали конкретную образовательную организацию, предлагаем воспользоваться поиском.  
Если Вы не смогли найти нужную Вам образовательную организацию, ознакомьтесь с реорганизованным списком образовательных учреждений здесь:  
<http://www.educom.ru/ru/works/reorganization/complex.php>

  
[Информация по оформлению заявления](#)



12. Введите данные о ребенке: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, сведения из свидетельства о рождении.

Данные о ребенке

Фамилия \*

Имя \*

Нет отчества

Отчество \*

Дата рождения ребенка \*


Пол  Мужской  Женский

Место выдачи свидетельства о рождении \*

Серия и номер \*

Дата выдачи \*

Кем выдан

  
[Информация по оформлению заявления](#)



13. Укажите сведения об имеющихся льготах и данные льготника.

Сведения о льготах

Выберите льготу

Является льготником \*

Данные льготника

Заполнить из личного кабинета

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*


Нет отчества

Дата рождения \*

Номер СНИЛС

Тип документа \*

Серия документа \*

  
[Информация по оформлению заявления](#)



#### 14. Введите данные заявителя.

Данные заявителя

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Дата рождения \*

Контактный телефон \*


Вид представительства \*

Уведомление по электронной почте

Электронная почта \*

Уведомление по SMS

Телефон \*

  
[Информация по оформлению заявления](#)



#### 15. Проверьте правильность заполнения всех полей формы, нажмите кнопку:

**Продолжить**

16. После успешной регистрации заявления Вы получите уведомление по SMS или по электронной почте с указанием индивидуального кода заявления.

### **Дополнительная информация**

#### **Проверка сведений, содержащихся в заявлении**

##### **о записи ребенка в дошкольное отделение школы или в детский сад**

- Все заявления, поданные через портал [rgu.mos.ru](http://rgu.mos.ru), проверяются с учетом сведений, содержащихся в электронной базе межведомственного взаимодействия.
- В случае отсутствия в электронной базе сведений, содержащихся в заявлении, заявитель получает уведомление по электронной почте о документах, которые необходимо предоставить дополнительно. Аналогичная информация размещается в личном кабинете на портале.
- Подтверждающие документы предоставляются в образовательную организацию, указанную в электронном уведомлении, в течение 20 календарных дней.
- Если подтверждающие документы не предоставлены в срок – заявление, поданное через портал, аннулируется.
- При этом можно подать новое заявление о записи ребенка в дошкольное отделение школы или в детский сад.

#### **Заявление о записи ребенка в дошкольное отделение школы или в детский сад отклоняется и не регистрируется в электронном реестре**

##### **в следующих случаях:**

- Если заявитель указал недостоверные (неподтвержденные) сведения;
- Если заявитель не предоставил подтверждающие документы в установленный срок (20 календарных дней).