

**ДЕПАРТАМЕНТ БРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«ШКОЛА № 1288 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В. ТРОЯН»**  
**(ГБОУ ШКОЛА № 1288)**

Хорошевское шоссе, д.3, Москва, 123007  
Телефон: (495) 941-29-22, (495) 945-72-95, факс: (495) 941-29-22  
E-mail: 1288@edu.mos.ru  
ОКПО 14174287, ОГРН 1127747146361, ИНН/КПП 7714890087/771401001

---

28 августа 2019 г.

г. Москва

**ПРИКАЗ № 280801**

***«Об организации питания  
воспитанников и обучающихся  
в 2019-2020 учебном году»***

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2019-2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся в ГБОУ Школа № 1288 в подразделениях по адресу:

- 3-й Хорошевский проезд, 2 –	Горшкову И.А.
- Хорошевское ш, д.54 -	Горшкову И.А.
- Хорошевское ш., д.68 А –	Мершкову Л.А.
- ул.Куусинена, д.3 –	Кашуркину Е.В.
- Хорошевское шоссе, д.64 А, стр.1,2 –	Гасан – Джалалову Н.Ю.
- ул. Поликарпова, д. 3 А –	Кровицкую И.В.
- Хорошевское шоссе, д.3, –	Шубину О.А.,
- Хорошевское шоссе, д. 21 –	Баграмян Ю.С.
- ул.Куусинена, д.4А, кор 2 –	Кашуркину Е.В.
- Ходынский бульвар, д.9, стр.2 –	Сидорову Е.А.
- Хорошевское ш., д.82, к.10 -	Марченко Л.Н.
- ул. Зорге, д.14, к.3 –	Марченко Л.Н.
  
2. Ответственным за организацию питания воспитанников:
  - осуществлять заказ на численность питания воспитанников обслуживающей организации Обществу с ограниченной ответственностью «РусСоцКапитал» (ООО «РусСоцКапитал») за 28 часов. При необходимости



проводить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12.00 часов текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся.

- Осуществлять приемку поступающих в образовательное учреждение пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.
- Осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.
- Осуществлять контроль за отбором и обеспечения хранения суточной пробы готовой продукции.
- Ежедневно вывешивать на стенд и сайт школы меню.
- Проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Мартынова