ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1288 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В. ТРОЯН» (ГБОУ ШКОЛА № 1288)

Хорошевское шоссе, д.3, Москва, 123007
Телефон: (495) 941-29-22, (495) 945-72-95, факс: (495) 941-29-22 E-mail: 1288@edu.mos.ru
ОКПО 14174287, ОГРН 1127747146361, ИНН/КПП 771489087/771401001

«04» сентября 2019 № 040903

ПРИКАЗ

Об утверждении регламента работы психолого-педагогической службы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 «2-30-20);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.10.2019 г. утвердить регламент работы специалистов психолого-педагогической службы (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя специалистов психолого-педагогической службы Е.А. Шашенкову

Директор Е.В. Мартынова

Приложение №1

к приказу от 04.09.19 № 040903

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГБОУ ШКОЛА №1288

Общее положение

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности специалистов психолого-педагогической службы (далее – ППС) ГБОУ Школа № 1288 (далее – Школа): педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

1.2.1. *с нормативными правовыми актами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 «197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015г. №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

• Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

• Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П. Бессонова. – М. АПКиППРО РФ, 2008;

• Письмом Министерства образования РФ от 22.01.1998г. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологов учреждений образования»;

• Концепцией развития психологической службы системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

1.2.2. *С нормативными правовыми актами субъекта РФ:*

• Законом города Москвы от 28 апреля 2010г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

• Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003г. № 2-30-20);

• Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005г. № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»

1.2.3. *С документами ГБОУ Школа №1288:*

• Уставом ГБОУ Школа № 1288

•Положением о психолого-педагогической службе ГБОУ Школа № 1288

•Стратегией развития психолого-педагогической службы ГБОУ «Школа № 1288 им. Героя Советского Союза Н. В. Троян» на 2019 – 2022 годы.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит согласование с представительными органами родителей и обучающихся, утверждается директором ГБОУ Школы №1288.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов) ГБОУ Школа № 1288.

1.6. В соответствии со статьей 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8. На основании части 3 статьи 333 Трудового Кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

1.9.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

• Для педагогов-психологов – 36 часов в неделю;

• Для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.9.2. Норма часов педагогической или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9.3. Количество обучающихся на ставку специалиста определяется потребностями Школы и утверждается директором Школы, но не менее 12 обучающихся с ОВЗ.

1.10. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся/воспитанников и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.11. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.12. Вся работа специалиста с обучающимися/воспитанниками ГБОУ Школа №1288 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.13. Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 чел.), групповые занятия (4-6 чел.).

1.14. Основными формами организации работы специалистов с детьми, испытывающими временные трудности в обучении, воспитании и социализации, являются групповые занятия (6-8чел.).

1.15. Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СаНПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 3 - 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительных группах – 45 мнут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста (1 класс) не должна превышать 30-35 минут.
- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста (2-4 класс) не должна превышать 40 минут.
- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми среднего школьного возраста (5-9 класс) не должна превышать 45 минут. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся/воспитанников на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику глаз (если нет противопоказаний).

1.16. В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от Школы и сотрудника причинам (болезнь ребенка, курс реабилитации, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/ коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком, не получающим коррекционное занятие в этот день.

1.17. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от четырех месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на занятия/коррекционно-образовательную деятельность по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦМПМК). В конце учебного года проводится анализ динамики развития детей с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий учебный год. Решение об уточнении/изменении образовательного маршрута обучающихся, а также при переходе с одной образовательной ступени на другую принимает ЦПМПК г. Москвы.

1.18. Ответственность обучающимися/воспитанниками за обязательное посещение занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут воспитатель, классный руководитель, специалист, администрация учебных корпусов, руководитель ППС.

1.19. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническими нормам, а также, при необходимости, помещение для проведения фронтальных занятий.

1.20. Для специалистов ГБОУ Школа №1288 обязательным является участие в работе ППС, заседаниях.

1.21 На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенностей (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

1.22. Периоды отмены занятий для обучающихся/воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.23. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, участие в заседаниях ППС, педагогических советов, совещаний, супервизий.

1.24 На заседании ППС в протоколе прописывается количество коррекционно-развивающих часов в год у каждого специалиста, а также указывается основная форма работы специалиста с обучающимся.

1.25 С целью объективной диагностики развития сфер личности обучающегося на каждом возрастном этапе необходимо использовать «Пакет диагностических методик специалиста ГБОУ Школа №1288».

2. Организация работы педагога-психолога

2.1. Основные направления и формы работы

2.1.1. Целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ Школа № 1288 является создание условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации на всех этапах обучения на базе образовательной организации.

2.1.2. Основные задачи:

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

• создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;

• реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения;

• своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;

• ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;

• пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.

2.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

• психологическое сопровождение образовательного процесса;

• коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

• профессиональное самоопределение обучающихся;

• предупреждение и профилактика девиантного и аддиктивного поведения.

2.2. Формы реализации профессиональной деятельности педагога-психолога:

- ✓ психолого-педагогическая диагностика;
- ✓ коррекционная и развивающая деятельность;
- ✓ психологическая профилактика;
- ✓ психологическое просвещение;
- ✓ психологическое консультирование.

2.2.1. Психологическая диагностика предусматривает следующие виды деятельности:

• получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

• выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

• психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса с целью адаптации и социализации обучающихся в коллективе;

• определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов;

• раннему выявлению причин нарушений поведения и развития обучающихся.

2.2.2 Психологическая профилактика предусматривает следующие виды деятельности:

• активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психологическое развитие и становление личности детей и подростков;

• реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних;

• повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

• предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения и развития детей;

• реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

2.2.3. Коррекционная и развивающая работа предусматривает следующие виды деятельности:

• разработка, апробация и внедрение коррекционно-развивающихся программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа в рамках реализации ФГОС и ФГОС с ОВЗ;

• контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательной организации и семье, обеспечение гармоничного, психического развития и формирование личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, корректирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

• обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

• психологическая подготовка к сдаче ГИА;

• проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2.4. Психологическое просвещение предусматривает следующие виды деятельности:

• повышение психологической культуры участников образовательного процесса;

• формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению у педагогов, воспитателей, родителей;

• создание ситуации сотрудничества участников образовательного процесса и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам обучения и развития ребенка.

2.2.5. Психологическое консультирование предусматривает следующие виды деятельности:

• просвещение родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

• предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

• выработка рекомендаций для участников образовательного процесса по коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательных стандартов.

2.3. Организация рабочего времени педагога-психолога

2.3.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

2.3.2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не более 20 часов в неделю.

2.3.3. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность педагога-психолога, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразования, экспертную работу (супервизию), осуществление методических разработок, взаимодействие с иными организациями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2.3.4. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, педагогу-психологу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени.

2.3.5. Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога

2.3.5.1.С обучающимися **дошкольного возраста**:

➢ *Психологическая диагностика:*

- индивидуальное психологическое обследование:
  детей 3 - 5 лет – 25-45 минут; (с перерывами)
  детей 5- 6 лет - 40-60 минут; (с перерывами)
  детей 6-7 лет- 45-80 минут; (с перерывами)
- групповое психологическое обследование:
  детей 3 - 5 лет не проводится;
  детей 5 - 6 лет до 30 минут;
  детей 6 - 7 лет до 45минут.

➢ *Психологическое консультирование*:

- индивидуальная консультация участников ОП – 40 - 60 минут

➢ *Коррекционно-развивающая работа:*

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия:
  детей 3-5 лет - 15-20 минут;
  детей 5-6 лет - 20-25 минут;
  детей 6-7 лет не более 30 минут;

-групповые (4- 6 человек) коррекционно-развивающие занятия:

детей 3-5 лет - 20-25 минут;

детей 5-6 лет - 25-30 минут;

детей 6-7 лет - 30-40минут.

При составлении циклограммы учета рабочего времени, педагог – психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время (не более 5 минут) на сопровождение (одевание) ребенка как на коррекционно-развивающее занятие, так и по окончании занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

Перерыв между групповым и индивидуальным занятиями составляет не более10 минут для сквозного проветривания помещения. Перерыв между групповыми занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5минут. При составлении циклограммы время, отведенное на перерыв, включается в занятия.

Педагог–психолог обязан забирать и возвращать ребенка с занятия, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

Для всех обучающихся педагог–психолог заводит папку. В папку собираются результаты диагностик и результат деятельности обучающегося (в соответствии с программой). Темы занятий прописываются в журнале учета посещаемости.

Во время проведения прогулки педагог–психолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

Психологическое просвещение

Семинары, родительские собрания, родительский клуб - 30-60 минут.

Организационно-методическая работа

Остальное время (не более половины недельной продолжительности рабочего времени) приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

При этом половину рабочего времени, из отведенных на организационно-методическую работу, должно быть отработано непосредственно в Школе.

2.3.5.2. С обучающимися **школьного возраста**.

- *Психологическая диагностика:*

- индивидуальное психологическое обследование: от 45 до 90 минут;
- групповое психологическое обследование: от 45 до 60 минут.

- *Психологическое консультирование:*

- индивидуальная консультация участников ОП: 60-90 минут.

- *Коррекционно-развивающая работа:*

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия -30-45минут;
- подгрупповые (2-4 человек) не более 45 минут;

- групповые (5-8 человек) коррекционно-развивающие занятия – 40-60 минут.

Педагог-психолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет самостоятельно

Периодичность индивидуальных и групповой занятия определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса.

По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут. В данный период времени обучающемуся предоставляется возможность пребывания в группе продленного дня или в комнате психологической разгрузки с целью стабилизации его психо-эмоционального состояния.

При составлении циклограммы учета рабочего времени в первой половине дня, педагог-психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение обучающихся на перемены, а также - сопровождение в столовую, при этом осуществляет сквозное проветривание помещения.

В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса, педагог-психолог, в случае резкого ухудшения эмоционального состояния (аффективные вспышки) обучающегося и угрозы здоровью другим детям класса, обязан вывести возбужденного ребенка из класса и оказать ему психологическую помощь с целью стабилизации психо-эмоционального состояния. При этом педагог-психолог обязан поставить в известность об ухудшении состояния ребенка классного руководителя и родителей ребенка.

- *Психологическое просвещение*

Семинары, родительские собрания, родительский клуб - 30-90 минут.

- *Организационно-методическая работа*

Остальное время (не более половины недельной продолжительности рабочего времени) приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в заседаниях ППС, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

При этом половину рабочего времени, из отведенных на организационно-методическую работу, должно быть отработано непосредственно в Школе.

Показателем коррекционной работы педагога-психолога является стабильная положительная динамика развития эмоционально-волевой сферы и успешная социальная адаптация.

3. Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу:

3.1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ЦПМПК г. Москвы.

3.2. Зачисления на занятия проводится в течении всего учебного года.

3.3. Выпуск обучающихся проводится по завершению коррекционно-развивающей программы и по результатам мониторинга, а также при переходе с одной образовательной ступени на другую (при поступлении в первый класс, переход с4-го в 5-ый класс; 9-ый класс).

3.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3. 5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.

3.6. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, педагог-психолог уведомляет родителей (законных представителей), администрацию о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, педагог-психолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

4. Ведение отчетной документации педагога-психолога

4.1.В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

План работы на год, утверждённый руководителем ППС

Недельная циклограмма работы психолога с указанием времени проведения конкретных видов деятельности.

Журнал учёта видов деятельности педагога-психолога:

- Консультирование
- Просвещение и профилактика
- Результаты психодиагностические исследований
- Групповые исследования (диагностика-класса):

Карта ребенка

Индивидуальные и групповые программы психологического сопровождения (домашнее обучение, дети 8 вида, подготовка к ЕГЭ, адаптация).

Документация по ОВЗ:

- Заключение ЦПМПК;
- Индивидуальный образовательный маршрут;
- Рекомендации для педагогов.

Каталог диагностических методик.

Статистический отчет.

Методические материалы для просвещения учащихся, педагогов, родителей (тексты выступления, разработка классного часа, круглого стола, диспута и т.д.).

3. Организация работы учителя-логопеда

3.1. Целью логопедического сопровождения в ГБОУ «Школа № 1288» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

3.2. Основные задачи:

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3.3. Основные направления деятельности

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

3.4. Организация рабочего времени

3.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

3.4.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3.4.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В отдельных случаях по письменному заявлению родителей индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность (работа по развитию артикуляционного аппарата, постановка звуков) с обучающимися среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться с 7 часов 30 минут, продолжительностью не более 15-20 минут.

3.4.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.4.5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию.

3.4.6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку обследование на ЦПМПК и в учреждениях здравоохранения города Москвы.

3.4.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, участие и выступление в заседаниях ППС, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта.

3.4.8. Учитель-логопед, работающий с детьми **дошкольного возраста:**

Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев до 7 лет с нарушениями речи. Дети более младшего возраста по заключения ЦПМПК города Москвы зачисляются на коррекционно-образовательную деятельность в группы компенсирующей направленности. В группах комбинированной направленности и при организации логопедического сопровождения помощь предоставляется при наличии заключения ЦПМПК. В этом случае проводится углубленное обследование речи ребенка (не более двух дней) учителем-логопедом, разрабатываются рекомендации для воспитателя и родителей по учету его речевых нарушений.

Количество коррекционных занятий с обучающимися зависит от тяжести нарушений речи и прописывается в протоколе заседания ППС.

При организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной направленности период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения углубленного обследования речи детей.

Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в виде фронтальных (со всей группой), подгрупповых (3-6 человека со схожими речевыми нарушениями) и индивидуальных занятий.

Групповая/ подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем-логопедом проводится в соответствии с циклограммой, вовремя, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться вовремя непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере окончания приема пищи ребенком в разновозрастных группах.

Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).

Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-логопед прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время (не более 5 минут) на сопровождение (одевание) ребенка как на логопедическое занятие, так и по окончании логопедического занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

Перерыв между фронтальным и индивидуальным занятиями составляет не более 10 минут для сквозного проветривания помещения.

Перерыв между фронтальными занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут. При составлении циклограммы время, отведенное на перерыв для сопровождения ребенка и проветривание кабинета, включается в занятия.

Учитель–логопед обязан забирать и возвращать ребенка, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем - логопедом (дата, тема). В тетрадь, при необходимости, вклеивается карточка с заданиями. Следует учесть, что учитель-логопед оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является стабильная положительная динамика развития речевой компетенции ребенка.

3.4.9. Учитель-логопед, работающий с детьми **школьного возраста:**

Может проводить занятия с обучающимися в урочное (чтение, русский язык) и во внеурочное время с учетом режима работы Школы и своей циклограммы.

Учитель-логопед может брать обучающегося с речевыми нарушениями с одного урока физкультуры в неделю (не более 20 минут) для проведения занятия логоритмикой.

При организации индивидуальных занятий в первой половине дня, учителю-логопеду необходимо учитывать в своем КТП темы тех уроков (по русскому языку и чтению), с которых берется обучающийся.

По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут.

Количество коррекционных занятий с обучающимся зависит от тяжести имеющегося нарушения речи и прописывается в протоколе ППС.

Время с 1 по 15 сентября отводится для проведения углубленного обследования обучающихся, с целью выявления речевой патологии. С 20 по 30 мая учитель-логопед проводит фронтальную диагностику по классам с целью выявления обучающихся с дисграфией и дислексией.

В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия. Во второй половине дня, во время проведения прогулки в ГПД, учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 30 минут.

Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Запись в тетради делается на каждом занятии (дата, тема). В конце каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и

анализирует их вместе с ребенком. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т.е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является положительная динамика в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень (объем в процентах) освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.4.10. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия

- Зачисление на логопедические занятия обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании заключения ЦПМПК города Москвы.
- На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разнойстепени выраженности; системное недоразвитие речи при УО, РАС, ЗПР, НОДА (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); нарушение произношения – фонетические нарушения (ФН); недостатки речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия – по медицинскому заключению); обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные нарушением речи. Зачисления на занятия проводится в течение всего учебного года.
- Выпуск обучающихся проводится по исправлению речевых нарушений или по окончанию образовательной ступени.
- Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.
- В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине(болезни) место за ребенком сохраняется.
- При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, учитель-логопед не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

3.4.11. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий

- Учитель-логопед проводит групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учетом структуры нарушения обучающегося.
- Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения: дети с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР должны получать коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР не менее 2 раз в неделю.

- Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
- Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:
  - ✓ для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
  - ✓ для детей пятого года жизни не более 20 минут;
  - ✓ для детей шестого года жизни не более 25 минут; -для детей седьмого года жизни не более 30 минут;
  - ✓ для детей школьного возраста: не более 40 минут работа с группой обучающихся, не более 30 минут работа с подгруппой обучающихся, не более 20 минут - индивидуальная работа.

3.4.12. Ведение отчетной документации учителя - логопеда

Дошкольные отделения
График работы
Циклограмма работы
Годовой план
План индивидуальной работы на учебный год
Заключение ЦПМПК
Согласие родителей на обучение
Индивидуальный образовательный маршрут
Речевая карта (на 3-4 года и 5-6 лет)
Табель посещаемости занятий
Журнал учета ежедневной коррекционной работы
Отчет о проделанной работе за год

Школьные отделения
График работы
Циклограмма работы
Годовой план
План индивидуальной работы на учебный год
Заключение ЦПМПК
Согласие родителей на обучение
Индивидуальный образовательный маршрут
Табель посещаемости занятий
Журнал учета ежедневной коррекционной работы
Отчет о проделанной работе за год

4. Организация работы учителя-дефектолога

4.1. Основные направления работы учителя-дефектолога

4.1.1. Целью работы учителя-дефектолога является коррекция недостатков развития обучающихся/воспитанников и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной дошкольной образовательной программы.

4.1.2. Основные задачи:

- Определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- Определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- Предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий (поддержки);

- Проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и /или физическом развитии ребенка с ОВЗ;

– Мониторинг развития ребенка;

– Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

4.1.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

4.2. Организация рабочего времени учителя-дефектолога

4.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

4.2.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4.2.3. Планирование коррекционной работы учителя-дефектолога осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами и программами коррекционной работы. Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно-развивающих программ на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

4.2.4. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, участие и выступление на заседаниях ППС, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта,

4.2.5. Учитель-дефектолог, работающий с детьми **дошкольного возраста:**

➢ Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе коррекционно-образовательной деятельности в подгруппах и индивидуально. Проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия в подгруппе.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования с целью определения (уточнения) особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

Коррекционно-образовательной деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

Индивидуальная коррекционно-образовательной деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной

деятельности ребенка. В этом случае во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки. Данный вид работы прописывается в циклограмме рабочего времени.

Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы для проведения коррекционно-образовательной деятельности (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.), которые также прописываются в циклограмме рабочего времени.

Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СаНПиН, но не более 20 минут, направленную непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-дефектолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время (не более 5 минут) на сопровождение (одевание) ребенка как на дефектологическое занятие, так и по окончании дефектологического занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

Перерыв между групповым и индивидуальным занятиями составляет не более 10 минут для сквозного проветривания помещения.

Перерыв между групповыми и подгрупповыми занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут. При составлении циклограммы время, отведенное на перерыв, включается в занятия.

Учитель–дефектолог обязан забирать и возвращать ребенка, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/ папку/альбом. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем – дефектологом (дата, тема).

В тетрадь, при необходимости, вклеивается карточка с заданиями. Следует учесть, что учитель-дефектолог оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной компетенции ребенка.

4.2.6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми **школьного возраста:**

Проводит занятия с обучающимися в урочное (математика, окружающий мир) и во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации и циклограммой специалиста. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут.

Во время проведения прогулки (ГПД) учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более минут.

Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/папку/альбом. Запись в тетрадь/папку/альбом делается на индивидуальном занятии.

Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной деятельности ребенка.

Итогом работы учителя-дефектолога является объем освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (объем в процентах).

4.2.7. Порядок зачисления обучающихся на занятия учителя-дефектолога

- Зачисление на занятия к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК г. Москвы.
- Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.
- Выпуск обучающихся проводится по результатам мониторинга уровня развития познавательных компетенций или по окончанию образовательной ступени.
- Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы. Во время консультаций специалиста.
- В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.
- При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-дефектолог уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, учитель-дефектолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

4.2.8. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий

Учитель-дефектолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ППС.

Периодичность индивидуальных и групповой занятия определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ЦПМПК.

Временными нормами учителя-дефектолога с ребенком являются:
Для детей третьего года жизни не более 10-12 мин;
Для детей четвёртого года жизни не более15 минут;
Для детей пятого года жизни не более 20 минут;

Для детей шестого года жизни не более 25 минут;

Для детей седьмого года жизни не более 30 минут;

Для детей школьного возраста не более 40 минут работы с группой/подгруппой, не более 30 минут индивидуальной работы (с учетом возраста, психофизиологических особенностей обучающегося).

4.2.9. Ведение отчетной документации учителя–дефектолога

4.2.9.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу, заполняется протокол обследования учителя-дефектолога, формируется папка обучающего/ воспитанника, в которой находится следующая документация:

Заключение ЦПМПК (копия)

Представление/характеристика на ребенка (начало и конец учебного года)

Рабочая тетрадь или альбом обучающегося.

4.2.9.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

График работы и циклограмма рабочего времени.

Рабочая программа.

Список детей с ОВЗ, которым требуются занятия с учителем-дефектологом.

Бланк согласия родителей на дефектологическое обследование.

Карта анамнеза (сбор анамнестических данных для обследования познавательного развития).

Индивидуальная карта развития ребенка (карта обследования)

Журнал посещаемости занятий.

Перспективный план.

Годовой план.

Годовой отчет.

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

Динамика развития ребенка в начале года и в конце года (диагностическая карта).

4. Организация работы тьютера

4.1. Цель и задачи тьюторского сопровождения

4.1.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения обучающихся/воспитанников с особенностями развития в среду Школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

4.1.2. Задачи:

- создание условий для успешного обучения;
- создание условий для успешной социализации;
- создание безбарьерной среды;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков
- помощь родителям в проблемных ситуациях;

- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка инвалида.

4.2. Содержание деятельности тьютора.

- совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, вопситаелем/учителем участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и ее регулярной корректировке для обучающихся/воспитанников;
- создает развивающую среду в рамках коллектива группы/класса;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИОМ, включающего коррекционно-развивающие занятия;
- взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю/учителям в работе с детьми с ОВЗ;
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности обучающихся с особыми образовательными нуждами;
- по необходимости оказывает помощь обучающимся/воспитанникам в самообслуживании;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4.3. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства;
- выявление тьютором, воспитателем/учителем и специалистами зон ближайшего развития обучающихся с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.4. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации.

4.5.1. Результатами работы тьютора являются:

- адаптация к среде Школы, изменение поведения обучающихся/воспитаников;

• развитие коммуникативных способностей обучающихся/воспитанников;

• динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности обучающихся/воспитанников.

4.5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

• в дневнике наблюдений тьютора

• в индивидуальной карте развития ребенка

5. Организация тьюторской деятельности.

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

• тьютор закрепляется за группой обучающихся/воспитанников;

• тьютор закрепляется за одним обучающимся/воспитанником.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников Школы и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора.

График работы
Циклограмма работы с тьюторской группой (обучающимся)
План работы на год
Дневник наблюдений.
Журнал учета посещаемости тьторантов
Отчеты за год