

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1288 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В. ТРОЯН»
(ГБОУ ШКОЛА № 1288)

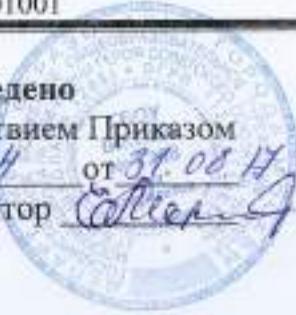
Хорошевское шоссе, д.3, Москва, 123007

Телефон: (495) 941-29-22, (495) 945-72-95, факс: (495) 941-29-22 E-mail: 1288@edu.mos.ru
ОКПО 14174287, ОГРН 1127747146361, ИНН/КПП 7714890087/771401001

Согласовано
Управляющим советом
Председатель УС

Согласовано
профсоюзным комитетом
Протокол № от
Председатель ПК

Введено
в действие Приказом
№ 324 от 31.08.17
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ГБОУ ШКОЛА №1288**

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1288» (далее - ГБОУ Школа № 1288).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в ГБОУ Школа № 1288.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20-04 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.10 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом ГБОУ Школа № 1288.

1.4. Учитель-логопед школы обязан руководствоваться вышеперечисленные нормативными документами и методическими рекомендациями (до возможного принятия соответствующих инструкций, регламентирующих деятельность школьного логопеда).

1.5. Настоящее положение регулирует работу логопедических пунктов школы.

1.6. Логопункт организуется для оказания практической помощи воспитанникам и учащимся с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

1.7. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю, включая консультирование, ведение документации и пр. При этом непосредственная работа с детьми должна составлять не менее 18 часов в неделю.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директором ГБОУ Школа № 1288.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Логопункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам и учащимся ГБОУ Школа № 1288, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа № 1288, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа № 1288;
- обеспечение логопедической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в следующих формах:
 - индивидуально-ориентированной (индивидуальные занятия),
 - коллективно-ориентированной (групповые занятия учащихся с одинаковыми речевыми нарушениями);
 - обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении основной образовательной программы;
 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
 - профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи;
 - обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБОУ Школа № 1288 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
 - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) по преодолению речевых нарушений;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;

- организационно-методическое;
- исследовательско-аналитическое.

3.2. Диагностическая деятельность заключается

- в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи обучающихся и воспитанников;
 - сборе и анализе анамнестических данных;
 - психолого-педагогическом изучении детей;
 - дифференциальной диагностике речевых расстройств;
 - обработке результатов обследования;
 - определении прогноза речевого развития и коррекции;
 - комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных;
 - составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу речевых нарушений;
 - составлении расписания занятий;
 - подготовке необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность направлена на:

- развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов;
- профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности,
- развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий согласно расписания, утвержденного директором Школы. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

3.4. Профилактическая деятельность направлена на

- осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей группы риска;
- предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- охране нервно-психического здоровья детей;
- адаптации детей к школе, созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Профилактическая деятельность осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, внутришкольных ассоциаций учителей, консультаций по коррекции речи обучающихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На коррекционно-развивающих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтическую работу с обучающимися.

3.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов образовательной организации и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, в учебное и вне учебное время. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через:

- сообщения, доклады на педагогических советах образовательной организации, школьных заседаниях внутришкольных ассоциаций учителей;
- родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы и др.

3.6. Организационно-методическая деятельность направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого

недоразвития у учащихся, повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

3.7. Организационно-методическая деятельность включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, внутришкольных ассоциаций учителей, коррекционных и социальных педагогов, психологов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

3.8. Исследовательско-аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

4. Комплектование Логопункта

4.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются обучающиеся с 7 до 11 лет и воспитанники с 4 до 7 лет, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Зачисление в логопункт воспитанников и обучающихся из числа обследованных и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения, постоянно действующего в ГБОУ Школа № 1288 (далее Школа) психолога – педагогического консилиума (ПШк) и заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1 настоящего Положения). Список обучающихся, зачисленных в логопункт на текущий год утверждается руководителем (методистом) структурного подразделения (Приложение 2 настоящего Положения). Для детей с особыми возможностями здоровья (ТНР, ЗПР, РАС), учитывая возможности учреждения, комплектуются отдельные группы (классы) компенсирующей или комбинированной направленности, с учетом рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

4.3. Диагностика и зачисление обучающихся на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших школьников(воспитанников), и с 15 по 30 мая (итоговая диагностика) относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.4. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из обучающихся разных классов.

4.5. Наполняемость группы или подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией определяется на основании инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 3-4 чел.;
- с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5-6 чел.;
- с недостатками произношения - 3-7 чел.;
- заикающихся детей - 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет:

- не более 25 обучающихся на одну ставку логопеда;
- не более 13 обучающихся на 0,5 ставки логопеда;
- не более 35 обучающихся на 1,5 ставки логопеда.

В случае, если количество обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, превышает количество детей с нарушениями речи, допустимое на имеющиеся в ГБОУ Школа № 1288 ставки логопедов, приоритетное право на зачисление в Логопункт имеют дети с ОВЗ (имеющие заключение ЦПМПК) и более старшие по возрасту. Остальные обучающиеся, не зачисленные в Логопункт, зачисляются по мере освобождения мест по сложности нарушения речи и по старшинству.

4.7. Логопедические занятия с обучающимися начальной школы проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Обучающиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

4.8. Комплектование групп осуществляется из расчета 20 - 25 человек с нарушением речи.

4.9. Занятия с воспитанниками и обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения и развития устной и письменной речи.

4.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

4.11. Групповые занятия проводятся с обучающимися и воспитанниками не менее 1-2 раза в неделю. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2-3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.12. Продолжительность группового занятия с обучающимися составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. (Инструктивно – методическое письмо

МО РФ «О работе учителя – логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

Продолжительность группового логопедического занятия с воспитанниками:
в средней группе – 15-20 минут;
в старшей группе – 20-25 минут;
в подготовительной группе – 25-30 минут.

Продолжительность индивидуального занятия с воспитанниками – 15 минут с каждым ребенком.

4.13. Между групповыми занятиями допускается перерыв в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

4.15. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения. В порядке исключения, занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков (занятий) по согласованию с администрацией образовательного учреждения (кроме уроков русского языка и математики). (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при образовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова.)

Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБОУ ШКОЛА №1288 по расписанию, составленному логопедом, согласованному с учителями начальных классов и воспитателями дошкольного отделения и утвержденному руководителем (методистом) структурного подразделения ГБОУ ШКОЛА №1288 не позднее 20 сентября каждого учебного года.

4.16. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушениями чтения и письма, обусловленного фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ТНР и нарушениями чтения и письма обусловленных общим недоразвитием речи -2,5-2 года. (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при образовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова.)

4.17. На каждого воспитанника и обучающего, зачисленного на занятия в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.18. Выпуск воспитанников и обучающихся из логопедического пункта производится в течении всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.19. Учащиеся с нарушениями речи при необходимости, с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учитель-логопедом на обследование врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.), в ЦПМПК г.Москвы или школьный консилиум для уточнения психофизического состояния детей.

4.20. Ответственность за посещение воспитанниками и обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, педагогические работники, родители.

4.21. Учитель-логопед представляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю социально-психологической службы Школы.

4.22. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

5. Управление Логопунктом.

5.1. Непосредственное руководство работой Логопункта осуществляется руководителем (методистом) структурного подразделения, в которого открыт Логопункт.

5.2.Администрация Школы:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

-формирует логопедические кадры.

5.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы учителей-логопедов осуществляет руководитель социально-психологического педагогической службы.

5.6.Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на совещаниях, конференциях учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации, семинарах и др.

5.7. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6. Участники коррекционной работы Логопункта.

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

6.1.2.Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Проводит обследование речевого развития детей ГБОУ Школа № 1288, регистрирует обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи в журнале мониторинга речевого развития детей.

6.1.4. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.7 настоящего Положения

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 4.9-4.14 настоящего Положения.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.8. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников и обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.9. Взаимодействует с педагогическими работниками, учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) ГБОУ Школа № 1288:

– по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы обучающимися и воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.10. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся и информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.11. Проводит работу по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей различного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.12. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, центральной психолого-медицинской комиссией.

6.1.13. Контролирует выполнение воспитателями и учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.1.14. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.15. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта. 6.1.14. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.2. Учитель, воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной и письменной речи.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в Логопункт, на всех уроках и во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, зачисленных в Логопункт, по вопросам освоения образовательной программы.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.3. Заместители директора по УВР, руководители СП, методисты:

6.3.1. Обеспечивают условия, направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижение ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, а также условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

6.3.2. Обеспечивают комплектование Логопункта.

6.3.3. Осуществляют контроль за работой Логопункта.

6.3.4. Планируют, координируют взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт, по вопросам освоения образовательной программы.

6.3.5. Обеспечивают взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий для педагогических работников школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.3.6. Контролируют:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, обучающихся зачисленных в Логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация учителя-логопеда:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Логопункт (Приложение 1 настоящего Положения);
 - распоряжение руководителя;
 - график работы;

- циклограмма профессиональной деятельности;
- расписание индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными в логопункт (Приложение 8 настоящего положения);
- утвержденный список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных в логопункт (Приложение 2 настоящего положения);
- речевые карты на детей, занимающихся в логопункте (Приложение 5 для детей старшего дошкольного возраста; приложение 8 для обучающихся младшего школьного возраста);
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы;
(Приложение 3 настоящего положения)
- расписание индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными в Логопункт (Приложение 4 настоящего положения);
 - Тетрадь учёта консультаций (Приложение 4 настоящего положения);
 - календарно-тематическое планирование коррекционной работы;
 - рабочая программа на каждую группу обучающихся;
 - заключение психолого-педагогической комиссии ГБОУ ШКОЛА №1288 и ЦПМПК с рекомендациями (в случае необходимости) ;
 - индивидуальный образовательный маршрут (для воспитанников и обучающихся ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК);
 - журнал мониторинга речевого развития детей (приложение 6 настоящего положения);
 - журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых занятий с обучающимися;
 - журнал движения, обучающихся, зачисленных в Логопункт (приложение 7 настоящего положения);
 - тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
 - индивидуальные тетради детей по коррекции письменной речи;
 - график работы логопедического кабинета (Приложение 4 настоящего положения);
 - отчет учителя логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год.

8. Материально-техническое обеспечение

- 8.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет.
- 8.2. Логопедический кабинет размещается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.3. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору ГБОУ Школа № 1288

Мартыновой Е.В.

От _____

ФИО, проживающего по адресу

Заявление

Я, _____
фамилия имя отчество

с целью оказания коррекционной помощи в устраниении нарушения речи прошу зачислить
моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

в логопедический пункт ГБОУ Школа №1288 (СП№____) с «___» ____ года.

Обязуюсь:

1. Информировать ГБОУ Школа № 1288 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в ГБОУ Школа № 1288 согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

подпись

«___» ____ 20____ г.

Список обучающихся, зачисленных в Логопункт

№ п/п	Группа, класс	Фамилия, имя обучающегося	Речевое нарушение	Заключение ППК <i>(при ТИР указать № протокола и дату ЦПМПК)</i>	Срок обучения	Дата зачисления	Дата отчисления

Приложение 3

**Годовой план организационно-методической работы
учителя - логопеда ГБОУ ШКОЛА №1288
Ф. И. О. на 201_ -201_ учебный год.**

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

**Расписание индивидуальных и групповых занятий
с обучающимися, зачисленными в Логопункт**

В данном расписании указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми:

- дата (день недели) проведения индивидуального и/или группового занятия;
- фамилия, имя ребенка/детей группы.

Речевая карта ребенка, прошедшего обследование

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Группа _____

Общее звучание речи (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизованное)

Голос (норма, хриплый, назализованный) _____

Темп (норма, брадилалия, тахилалия) _____

Плавность(запинки, заикание) _____

Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____

Строение речевого аппарата:

Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) _____

Зубы (адентия, норма) _____

Небо (норма, высокое) _____

Прикус (норма, прогенция, прогнатия, открытый) _____

Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический, раздвоенный)

Уздечка (норма, укороченная, короткая) _____

Саливация (нормальная, повышенная) _____

Фонематический слух (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо)

РА-ЛА-РА ША-ША-СА _____

СА-ЗА-ЗА БА-ПА-БА _____

ТА-ДА-ТА ДЭ-ДЭ-ДЕ _____

КА-ГА-КА ТЕ-ДЭ-ТЭ _____

ВЭ-ФЭ-ФЕ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ _____

Шапка и шубка — вот и весь мишутка _____

Оса боса и без пояса _____

Часовщик прищурил глаз, чинит часики для нас _____

Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша _____

У Лары красный шар и голубой шарф _____

Выделение гласного:

в начале слова в конце слова в середине слова Алик

утка Оля шары луна молоко лук сок

Слоговая структура (нарушена) _____

Дети выпускали птиц из клеток _____

С облениховых веток осипались листья _____

В холодильнике много скропоргяншихся продуктов _____

Милиционер Валерий регулирует движение транспорта _____

Милиционер _____ Строительство _____
Кораблекрушение _____ Пуговица _____
Аквариум _____ Экскаватор _____
Грамматический строй речи

Сущ.	Сущ. Р.	п. Р. п.	Употребление ед.ч. мн. ч. мн. ч. ед.ч. предлогов
Стол		В	За
Окно		На	У
Лоб		Под	Над
Ухо		К	От
Стул		Между	Около
Сумка		Из-за	Из-под
Ведро			

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением

Дверь	Мягкий
Гнездо	Далекий
Река	Старый
Утюг	Острый
Палец	Узкий

Притяжательные

Относительные прилагательные

Стул из дерева	Нос лисы. Чей?
Стакан из стекла	Ухо собаки. Чье?
Сумка из кожи	Лапа медведя. Чья?
Дом из кирпича	Пальто мамы. Чье?
Пакет из бумаги	Ботинки папы. Чьи?

Связная речь:

Пересказ (С, В, Н) _____

Рассказ по серии сюжетных картин (С, В, Н) _____

Рассказ по картине (С, В, Н) _____

Сформированность ведущей руки (латералиты) _____

Состояние звукопроизношения _____

Отсутствие _____

Замена _____

Искажение (м/з, увулярное) _____

Текст для проведения обследования: Пушистый заяц-беляк выскочил из-под куста
крыжовника. Прищурился на солнце и склонился в глубокой норе под елью.

С С Ъ З З Ъ Ц Ш Ж Ч Щ Л Л Ь Р Р Ъ Г К Х Й

Речевой диагноз в начале работы _____

Заключительный диагноз _____

Рекомендации _____

« ____ » 200 ____ г. Логопед _____

Приложение 6

**Журнал мониторинга речевого развития обучающихся
ГБОУ Школа № 1288**

№ п/п	Дата обследования	Ф.И.О. ребенка	Группа /класс	Состояние речи		Логопедическое заключение	Примечания
				Умственное развитие	Социальное развитие		
						Kinderlernkunst	
						Uller	
						Opena	
						Cert	
						Unerpaflieckeine ouwien	
						Upposchneckeras opmaninga	
						Choroba etpyrypa perh	
						Upanmatniescerch etph	
						Chorapnietzane	
						Uohemtnecke sechpintre	
						Sby kouponhounenne	

Приложение 7

МКПНД: УЧЕБНИК ДЛЯ ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИЦУЩИЙ В ЛОГУИНСТВЕ

Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт)

1. Ф.И.О.
2. Класс/группа
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в Логопункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости).
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний)
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении
слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 9**Тетрадь учёта консультаций**

№ 1.	Дата 10.09.14	Кому Маме (Ф.И. ребёнка)	Тема консультации (содержание консультации) Результаты обследования,
2.	16.09.14	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

Приложение 10**График работы логопедического кабинета**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия					
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией					