

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ Школа №1288

Е.В. Мартынова Е.В. Мартынова

«27» октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета

А.В. Коротеев А.В. Коротеев

Протокол от «26» октября 2017г.

№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБОУ ШКОЛА №1288
ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по развитию молодежи Управляющего совета ГБОУ Школа №1288 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом г. Москвы от 30.09.2009г. № 39 «О молодежи», Уставом ГБОУ Школа №1288.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 1288 (далее – Школа) по развитию молодежи (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Школы.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются;

- привлечение молодежи к активной общественной деятельности;
- содействие созданию условий для личностного роста молодежи, реализации её творческого и социально полезного потенциала путем проведения различных общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятий (конкурсов, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.);

- содействие нравственному, патриотическому, интеллектуальному и физическому развитию молодежи.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- развитие различных форм взаимодействия молодежи с целью формирования у них активной гражданской позиции;
- привлечение молодежи к общественным, культурно-просветительским, спортивно-оздоровительным, научным и образовательным мероприятиям в Школе и г. Москве;
- выработка предложений по вопросам реализации молодежных инициатив;
- помощь молодежи в осуществлении общественно полезных инициатив;
- создание условий для развития и поддержки талантливой молодежи;
- формирование у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;
- воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;
- популяризация здорового образа жизни;
- защита прав молодежи в сфере образования и охраны здоровья.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов воспитательной работы школы, туризма, отдыха и оздоровления, определение форм, методов и механизмов их реализации.

3.2. Создание условий для активного включения молодежи в социальную и культурную жизнь Школы.

3.3. Разработка предложений по совершенствованию форм и механизмов поддержки талантливой молодежи.

3.4. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Отчет о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Школы.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Школы.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Школы.

4.5. Комиссия избирает секретаря из числа её членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющим совет Школы сочтет необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из состава по решению Управляющего совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Школы о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности;

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседаний Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, относящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подавать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета Школы;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора Школы;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.

7.2. Школа несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом Школы и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.